

# Productvoorwaarden

NS-Business Card

Ga mee 

## Inleiding, inhoud en definities

Deze productvoorwaarden horen bij de NS-Business Card. Met de NS-Business Card reist U van deur-tot-deur. Alle diensten van NS en overige Dienstverleners worden gefactureerd. In deze productvoorwaarden is beschreven welke rechten en verplichtingen het gebruik van de NS-Business Card met zich meebrengt.

## Inhoud

**Hoofdstuk 1:** Dit hoofdstuk beschrijft de contractuele verhouding tussen U als Kaarhouder en/of Gebruiker enerzijds en NS anderzijds voor het gebruik van de NS-Business Card.

**Hoofdstuk 2:** Hierin worden de voorwaarden van enkele veel voorkomende Diensten van NS omschreven.

**Hoofdstuk 3:** In dit hoofdstuk vindt U de belangrijkste voorwaarden voor het gebruik van de OV-chipkaart.

## Definities

**AVR-NS:** de Algemene Voorwaarden Vervoer voor Reizigers en handbagage van de Nederlandse Spoorwegen. Op de relatie tussen U als reiziger bij NS en NS zijn deze van toepassing.

**Beëindigen:** het intrekken door NS van het recht van gebruik van de NS-Business Card.

**Correctietarief:** U dient er zelf op toe te zien dat er sprake is van een correct In- en Uitchecken. Indien U niet correct heeft Ingecheckt of Uitgecheckt, beschikt U niet over een geldig vervoerbewijs en wordt een correctietarief in rekening gebracht. Als gevolg van het niet correct In- of Uitchecken, is het voor NS immers niet mogelijk om een Ritprijs te berekenen.

**Dag:** een periode van 00.00 uur 's ochtends tot en met 04.00 uur de daaropvolgende dag.

**Diensten:** alle abonnementen, vervoer- en overige diensten waarvan de Gebruiker (van de NS-Business Card) gebruik kan maken en die door NS aan Uw Bedrijf worden gefactureerd; deze diensten kunnen zowel door NS als door derde partijen worden geleverd.

**Dienst In- en Uitchecken respectievelijk Basis:** de basisdienst van de NS-Business Card die reizen op rekening mogelijk maakt bij NS en andere vervoerders die aangesloten zijn op de NS-Business Card.

**Dienst Dal:** de NS-Business Card met Dal abonnement geeft 40% korting op reizen buiten de spits. Ga naar [ns.nl/zakelijk](https://www.ns.nl/zakelijk) om de spits- en daltijden van NS op te vragen en eventuele andere aangesloten vervoerders.

**Dienst Traject Vrij:** De Dienst Traject Vrij is de Dienst waarbij op een vooraf bepaald traject tegen een vast bedrag onbepert per trein gereisd kan worden.

**Dienst Intercity direct Altijd Toeslagvrij:** In de Intercity direct tussen Schiphol en Rotterdam kan tegen een vast bedrag onbepert zonder Toeslag worden gereisd.

**Dienst Intercity direct Toeslag enkele reis, dagretour en Maandtoeslag:** De Dienst Intercity direct Toeslag enkele reis, dagretour of Maandtoeslag houdt een afkoop in voor de Intercity direct Toeslag voor een enkele reis, dagretour of voor een gehele maand.

**Dienst Trein Vrij:** De Dienst Trein Vrij is een Dienst waarbij op alle treinreizen bij alle treinvervoerders in Nederland onbeperkt reisrecht wordt verleend. Kijk op [ns.nl/zakelijk](https://www.ns.nl/zakelijk) bij welke treinvervoerders in Nederland deze Dienst geaccepteerd wordt. In treinen waarin een Toeslag vereist is, is deze Dienst uitsluitend in combinatie met die Toeslag geldig.

**Dienst OV Vrij:** De Dienst OV Vrij is een Dienst waarbij op alle treinreizen bij alle treinvervoerders in Nederland (in treinen waarin een Toeslag vereist is, is deze Dienst uitsluitend in combinatie met die Toeslag geldig) en reguliere OV-reizen bij andere openbaar vervoerders, onbeperkt reisrecht wordt verleend. De Dienst OV Vrij bestaat uit de combinatie van Trein Vrij en Bus Tram Metro Vrij.

**Dienstverlener:** NS of een derde (vervoerder of aanbieder van andere diensten) die aan de Kaarthouder respectievelijk Gebruiker zijn Dienst(en) verleent.

**Gebruiker:** de Kaarthouder op wiens naam de NS-Business Card is gesteld of de natuurlijke persoon die op basis van de NS-Business Card die niet op naam is gesteld, van de Diensten gebruikmaakt.

**Inchecken:** de handeling waarbij een reiziger bij aanvang van een reis op een traject de NS-Business Card tegen de kaartlezer van een daarvoor bestemd poortje of paaltje houdt en deze aangeeft dat de check-in gelukt is. Deze poortjes en paaltjes zijn te herkennen aan het logo van de OV-chipkaart.

**Kaarthouder:** de door Uw Bedrijf aangewezen natuurlijke persoon (veelal een werknemer) die houder is van de NS-Business Card op naam en die recht heeft op het gebruik van een of meerdere Diensten.

**Mijn NS Zakelijk:** de online beheeromgeving van NS waar Uw Bedrijf of U als Kaarthouder bepaalde gegevens (zoals adressen) zelf up-to-date kunt houden.

**NS:** NS Reizigers B.V.

**NS-Business Card:** een door NS verleend product dat aan Gebruiker het recht geeft om gebruik te maken van één of meerdere Diensten.

**Overeenkomst:** de overeenkomst die NS met Uw Bedrijf is aangegaan op grond waarvan de NS-Business Cards door NS zijn geleverd.

**Reisroute:** het traject waarlangs de bestemming in reistijd het eerst wordt bereikt en tevens de route volgens NS Reisplanner op [ns.nl](https://www.ns.nl).

**Ritprijs:** het tarief dat in rekening wordt gebracht voor het aantal gereisde tariefeenheden tussen punt van Inchecken en punt van Uitchecken.

**Saldo:** financieel tegoed op de in de NS-Business Card geplaatste OV-chip. Dit maakt geen onderdeel uit van de Diensten die via NS-Business Card worden aangeboden.

**TLS:** Trans Link Systems BV: de organisatie die verantwoordelijk is voor de registratie en uitgifte van OV-chipkaarten.

**Toeslag:** Zie “Dienst Intercity direct Toeslag enkele reis, dagretour en Maandtoeslag”

**U:** de Kaarthouder als gebruiker van de Diensten van NS-Business Cards op naam, en de Gebruiker van de diensten van NS-Business Cards niet op naam.

**Uitchecken:** de handeling waarbij een reiziger bij het einde van een reis op een traject de NS-Business Card waarmee ook is ingecheckt tegen de kaartlezer van een daarvoor bestemd poortje of paaltje houdt en deze aangeeft dat uitchecken gelukt is. Deze poortjes en paaltjes zijn te herkennen aan het logo van de OV-chipkaart.

**Uw Bedrijf:** het Bedrijf of de organisatie waar U werkzaam bent dat respectievelijk een overeenkomst is aangegaan met NS op grond waarvan NS-Business Cards worden geleverd, hetzij een NS-Business Card op naam aan U als Kaarthouder, hetzij een NS-Business Card niet op naam aan U als Gebruiker (van een afdelingskaart).

**Vervoerder die is aangesloten op NS-Business Card:** elke openbaar vervoerder per trein, bus, tram, metro of ferry, voor zover deze afspraken met NS heeft voor het reizen op rekening met de NS-Business Card. Op het moment van schrijven accepteren alle openbaar vervoerders in Nederland de NS-Business Card. Het is mogelijk dat nieuwe openbaar vervoerders toetreden in de toekomst. NS streeft ernaar de NS-Business Card bij deze nieuwe Vervoerder(s) als betaal- en/of vervoerbewijs te laten accepteren. Een actueel overzicht van aangesloten Vervoerders is te raadplegen op [ns.nl/zakelijk](https://www.ns.nl/zakelijk).

**Wettelijke Verhoging:** een door de minister van Infrastructuur en Milieu vastgesteld bedrag dat verschuldigd is bij reizen zonder geldig vervoerbewijs. Het bedrag is te vinden op [ns.nl/voorwaarden](https://www.ns.nl/voorwaarden).

## Hoofdstuk 1 De NS-Business Card

### 1.1 De contractuele verhouding tussen U als Kaarthouder en NS

Uw Bedrijf is als klant van NS een Overeenkomst met NS aangegaan waarin onder meer afspraken over aantallen en typen Kaarten alsmede betalingsverplichtingen zijn opgenomen.

Het feit dat U de NS-Business Card gebruikt of heeft ontvangen, kan worden beschouwd als het ontstaan van een gebruiksovereenkomst tussen U en NS als gevolg waarvan een klantrelatie met NS ontstaat. In deze Productvoorwaarden NS-Business Card vindt U de afspraken die van toepassing zijn op deze gebruiksovereenkomst.

Naast de hier bedoelde gebruiksovereenkomst komen ook overeenkomsten met U als Gebruiker van de NS-Business Card tot stand op het moment dat U van vervoerdiensten en andere Diensten van NS en overige Dienstverleners gebruikmaakt. Dit is bijvoorbeeld in de volgende situaties:

- Indien U op een NS-traject reist, komt er een vervoersovereenkomst met NS tot stand.
- Indien U één van de Diensten bestelt of gebruikt die met de NS-Business Card beschikbaar zijn (zoals een OV-fiets of een Greenwheels-huurauto), dan komt er een overeenkomst over het gebruik van de Dienst tot stand met de desbetreffende Dienstverlener.
- Indien U via Uw Bedrijf recht heeft op een Dienst van NS (zoals de Dienst Traject Vrij), dan zijn de voorwaarden die verband houden met de desbetreffende Dienst gedurende de gehele periode van toepassing alsmede de AVR-NS voor U als reiziger.

### 1.2 Gegevensbescherming

1.2.1 NS Groep NV is de Verantwoordelijke in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) voor de verwerking van kaarthoudergegevens. NS verwerkt kaarthoudergegevens behoorlijk, zorgvuldig en binnen de kaders van de wet. Het privacystatement op [ns.nl/privacy](https://www.ns.nl/privacy) beschrijft het privacybeleid van NS. Voor vragen kunt u terecht bij de Klantenservice NS Zakelijk (030-300 11 11 op werkdagen van 08.00-18.00 uur).

### 1.3 (Tussentijdse) Beëindiging

1.3.1 NS zal een NS-Business Card Beëindigen indien de Overeenkomst met Uw Bedrijf (tussentijds) (deels) wordt beëindigd (door opzegging, ontbinding of verstrijking van de looptijd), ongeacht de oorzaak van beëindiging.

- 1.3.2 NS heeft het recht om de NS-Business Card met onmiddellijke ingang te Beëindigen indien, naar het oordeel van NS, sprake is van misbruik of oneigenlijk gebruik van een NS-Business Card. Van misbruik is in elk geval sprake indien uit de administratie van NS blijkt dat het Inchecken of Uitchecken met een NS-Business Card regelmatig ontbreekt.
- 1.3.3 Vanaf het moment van Beëindiging van een NS-Business Card is het U niet langer toegestaan Diensten af te nemen met de NS-Business Card. NS raadt af saldo te plaatsen op de NS-Business Card, aangezien het gebruik – afhankelijk van de door U of door Uw Bedrijf afgenomen Diensten – achteraf gefactureerd wordt en niet verrekend wordt met het saldo tijdens het reizen. U draagt zelf de verantwoordelijkheid om eventueel Saldo van de NS-Business Card te verwijderen en/of over te zetten op een andere OV-chipkaart. Voor de meest actuele informatie met betrekking tot het verwijderen van saldo kunt U terecht op ns.nl.
- 1.3.4 Bij Beëindiging van de NS-Business Card (individueel of collectief door Uw Bedrijf) bent U verplicht de NS-Business Card per ommegaande in te leveren bij Uw Bedrijf. Eventuele restitutie wordt aan Uw Bedrijf verstrekt, conform de afspraken tussen NS en Uw Bedrijf. Indien U gebruik blijft maken van de NS-Business Card, dan zal NS alle hiermee verband houdende kosten op U verhalen.
- 1.3.5 NS heeft in de in artikel 1.3.1 en 1.3.2 genoemde gevallen tevens het recht om de NS-Business Card voor één of meerdere Diensten onbruikbaar te maken door middel van laten blokkeren van de NS-Business Card. Laten blokkeren van de NS-Business Card heeft tot gevolg dat ook andere Diensten die op de NS-Business Card zijn geladen, onbruikbaar worden. NS zal daarom slechts beperkt gebruikmaken van blokkering. De keuze tussen beëindigen enerzijds en blokkering anderzijds is steeds geheel aan NS. Indien NS een NS-Business Card blokkeert voor één of meerdere Diensten, geldt artikel 1.3.3 overeenkomstig.

## **1.4 Verlies, diefstal of fraude**

- 1.4.1 Bij verlies of diefstal van de NS-Business Card of wanneer er met Uw NS-Business Card is gefraudeerd moet U direct een duplicaat aanvragen van uw NS-Business Card via Mijn NS Zakelijk. NS registreert het tijdstip van verlies of diefstal en zal onmiddellijk opdracht geven om de NS-Business Card te laten blokkeren en een nieuwe te verstrekken.

1.4.2 In geval van (vermoedelijke) fraude kan NS of TLS U vragen om de NS-Business Card bij haar in te leveren. U bent dan verplicht dit te doen.

1.4.3 U bent verplicht aangifte te doen bij de politie van verlies of diefstal van de NS-Business Card. U kunt deze verplichting laten uitvoeren door Uw Bedrijf mits dit daarmee akkoord gaat.

## **1.5 Aansprakelijkheid**

Met de NS-Business Card heeft U de mogelijkheid gebruik te maken van de door de Dienstverleners aangeboden Diensten. De NS-Business Card vereenvoudigt het aanvragen, gebruiken en betalen van Diensten. Zoals aangegeven in artikel 1.1 en 1.8.2 neemt U of Uw Bedrijf de Diensten rechtstreeks af van de betreffende Dienstverlener. In geval van een treinreis met meerdere vervoerders bestaat deze reis uit meerdere Diensten en gaat U bij iedere Dienstverlener (vervoerder) een aparte vervoersovereenkomst aan. Indien NS niet de Dienstverlener is, is NS jegens U niet aansprakelijk voor eventuele schade die een gevolg is van een tekortkoming in de Dienst tussen U en de betreffende Dienstverlener.

Indien NS zelf informatie geeft over (de dienstverlening van) andere Dienstverleners, is NS niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het incompleet, onjuist, niet-actueel of tijdelijk ontoegankelijk zijn van die informatie.

## **1.6 Inwerkingtreding, wijzigingen en rangorde**

1.6.1 Deze productvoorwaarden NS-Business Card treden in werking op 1 januari 2014.

1.6.2 NS heeft de bevoegdheid deze productvoorwaarden NS-Business Card te wijzigen indien de wijziging geen wezenlijke afwijking van de overeengekomen prestatie betreft.

1.6.3 NS heeft de bevoegdheid de voorwaarden van de NS-Business Card te wijzigen. Indien de wijziging een wezenlijke afwijking van de overeengekomen prestatie betreft, heeft U het recht de gebruiksovereenkomst, en dus de NS-Business Card, met onmiddellijke ingang op te zeggen tot drie maanden na de inwerkingtreding van de gewijzigde voorwaarden.

1.6.4 De gewijzigde voorwaarden gelden vanaf de datum van hun inwerkingtreding voor alle bestaande en toekomstige NS-Business Cards.



1.6.5 In geval van strijdigheid tussen de productvoorwaarden NS-Business Card en overige algemene voorwaarden van NS, prevaleren de productvoorwaarden NS-Business Card, zulks met uitzondering van de AVR-NS, die onder alle omstandigheden op de relatie tussen U als Reiziger van NS en NS van toepassing zijn.

## **1.7 De fysieke NS-Business Card**

De fysieke NS-Business Card is een OV-chipkaart. Tussen de gebruiker van een OV-chipkaart en TLS komt een gebruikersovereenkomst tot stand waarop in dit geval de Algemene Voorwaarden OV-chipkaart (zie [ov-chipkaart.nl](http://ov-chipkaart.nl)) van toepassing zijn. NS staat buiten de rechtsverhouding tussen TLS enerzijds en Uw Bedrijf en Kaarhouder anderzijds.

## **1.8 De Diensten**

1.8.1 NS kan Diensten toevoegen aan of verwijderen uit het assortiment van de NS-Business Card. NS streeft ernaar een toevoeging aan of verwijdering uit het assortiment minimaal 8 weken van tevoren mede te delen aan Uw Bedrijf, dat dit vervolgens aan U kan mededelen.

1.8.2 Diensten worden steeds verricht op basis van een separate overeenkomst tussen U of Uw Bedrijf enerzijds en de betreffende Dienstverlener anderzijds. De betreffende Dienstverlener is verantwoordelijk voor het op juridisch juiste wijze informeren over de toepasselijke algemene voorwaarden. NS staat hier niet voor in, maar heeft een overzicht van de Diensten, de prijzen en de daarbij behorende actuele voorwaarden geplaatst op [ns.nl/zakelijk](http://ns.nl/zakelijk). De voorwaarden van een aantal veel voorkomende Diensten staan vermeld in Hoofdstuk 2.

## **Hoofdstuk 2 Voorwaarden van een aantal veel voorkomende Diensten**

### **2.1 De Dienst In- en Uitchecken met de NS-Business Card**

De Dienst In- en Uitchecken van NS die reizen op rekening mogelijk maakt, heeft voorrang op het zogeheten Reizen op Saldo. Met andere woorden, als U Saldo op de OV-chip van uw NS-Business Card heeft gezet, dan zullen de kosten van de af te nemen vervoerdiensten, als U In- en Uitcheckt bij NS en de aangesloten Vervoerders, niet met het Saldo worden verrekend, maar via de factuur naar Uw Bedrijf worden gestuurd. NS raadt af saldo te plaatsen op de NS-Business Card, aangezien het gebruik – afhankelijk van de door U of door Uw Bedrijf afgenomen Diensten – achteraf gefactureerd wordt en niet verrekend

wordt met het saldo tijdens het reizen. U draagt zelf de verantwoordelijkheid om eventueel Saldo van de NS-Business Card te verwijderen en/of over te zetten op een andere OV-chipkaart. Voor de meest actuele informatie met betrekking tot het verwijderen van saldo kunt U terecht op [ns.nl](http://ns.nl).

### **2.1.1 Dienstverleners**

De Dienstverleners voor de Dienst In- en Uitchecken zijn NS en andere Vervoerders, waaronder andere openbaar vervoerders in Nederland die meedoen met reizen op rekening met de NS-Business Card. Indien reizen op rekening met de NS-Business Card om wat voor reden dan ook niet (meer) mogelijk is bij andere openbaar vervoerbedrijven, zullen de kosten van deze vervoerdiensten met het Saldo van de OV-chipkaart worden verrekend. De Dienst in- en uitchecken op rekening zal altijd prevaleren boven de verrekening met het saldo van de OV-chipkaart bij NS en aangesloten Vervoerders. Op het moment van schrijven zijn alle Vervoerders aangesloten op deze Dienst. Actuele informatie over aangesloten vervoerders en de dienst in- en uitchecken op rekening is op [ns.nl/zakelijk](http://ns.nl/zakelijk) beschikbaar. Ook in de Intercity direct is reizen met de NS-Business Card mogelijk mits hiervoor het juiste abonnement of de juiste Toeslag is geactiveerd.

### **2.1.2 Gebruik**

2.1.2.1 In- en Uitchecken met de NS-Business Card is standaard verplicht met elke NS-Business Card, ongeacht de vervoerdiensten die Uw Bedrijf van NS afneemt. NS is gerechtigd om bij TLS gegevens op te vragen die nodig zijn voor het uitvoeren van deze Dienst en andere activiteiten uit hoofde van de bedrijfsvoering voor zover die zijn toegestaan onder de Wet bescherming persoonsgegevens.

2.1.2.2 Het gebruik van In- en Uitchecken met de NS-Business Card is in ieder geval mogelijk bij vervoerdiensten verricht door NS en aangesloten Vervoerders. Er kan geen gebruikgemaakt worden van de Dienst In- en Uitchecken met de NS-Business Card bij de vervoerdienst Thalys, die ook onder de merknaam NS Hispeed wordt verricht, noch bij reizen buiten Nederland. Eventuele andere vervoerdiensten kunnen ook uitgesloten worden. Via de NS Reisplanner op [ns.nl](http://ns.nl) is met betrekking tot elke treinreis in Nederland te zien welke vervoerder de vervoerdienst verricht. Voor een volledig en actueel overzicht van de Vervoerders die zijn aangesloten op de Dienst In- en Uitchecken met de NS-Business Card raadpleegt u de website: [ns.nl/zakelijk](http://ns.nl/zakelijk).

- 2.1.2.3 In- en Uitchecken per rit en bij wisseling van vervoerder is verplicht. Ook als u alleen bij een andere vervoerder dan NS reist, wordt u verplicht in en uit te checken. Een rit per trein dient te worden vastgelegd, doordat U voor aanvang van de reis met Uw NS-Business Card op correcte wijze via de kaartlezer Incheckt. Na beëindiging van de rit bij NS of bij wisseling van vervoerder dient U op correcte wijze Uit te checken via de kaartlezer en vervolgens In te checken bij de kaartlezer van de andere vervoerder (of vice versa).
- 2.1.2.4 Indien op hetzelfde NS-station binnen 60 minuten wordt In- en Uitgecheckt wordt ervan uitgegaan dat U geen reis heeft gemaakt en zal geen bedrag in rekening worden gebracht. Bij In- en Uitchecken op hetzelfde station na deze periode wordt ervan uitgegaan dat U wel een reis heeft gemaakt en is het correctietarief verschuldigd (zie artikel 2.1.3.3).
- 2.1.2.5 U dient er zelf op toe te zien dat er sprake is van een correct In- en Uitchecken. Indien U niet correct heeft Ingecheckt of Uitgecheckt, beschikt U niet over een geldig vervoerbewijs en wordt een correctietarief in rekening gebracht. Als gevolg van het niet correct In- of Uitchecken, is het voor NS immers niet mogelijk om een Ritprijs te berekenen.
- 2.1.2.6 Als U vergeet uit te checken bij NS, wordt een correctietarief in rekening gebracht. Uitchecken dient op dezelfde Dag te gebeuren als het Inchecken, dat wil zeggen tussen 00.00 uur 's ochtends en 04.00 uur de daaropvolgende dag. Als dat niet is gebeurd, dan is achteraf alsnog sprake van een niet-geldig vervoerbewijs aangezien de reis niet op dezelfde Dag is Uitgecheckt. Als U de volgende Dag een poging doet om Uit te checken zal deze poging geregistreerd worden als Inchecken.
- 2.1.2.7 Bij de aanvraag door Uw Bedrijf van In- en Uitchecken met de NS-Business Card wordt de klasse (1e of 2e) vastgelegd, waarop wordt gereisd. Informatie over het wisselen van klasse is te vinden op [ns.nl/zakelijk](https://www.ns.nl/zakelijk). Een online gemaakte klassewissel is niet geldig bij andere vervoerders dan NS. Een online klassewissel is niet inzichtelijk bij paaltjes, poortjes en de kaartverkoopautomaat. De instelling van de klassewissel vindt plaats in de elektronische administratie van NS en niet op de NS-Business Card zelf. Een klassewissel aan de kaartverkoopautomaat is wel inzichtelijk bij de kaartverkoopautomaat, paaltjes en poortjes.

2.1.2.8 Indien Inchecken niet mogelijk is, bijvoorbeeld in het geval van een technische storing van het systeem of een defecte NS-Business Card, dient U op een andere wijze een geldig vervoerbewijs aan te schaffen. Indien dit door omstandigheden in redelijkheid niet van U kan worden gevergd, kunt U binnen drie maanden na de betreffende rit een verzoek tot vaststelling van de juiste Ritprijs indienen bij Klantenservice NS Zakelijk. Daarbij dient U opgave te doen van instapstation, vertrektijd trein volgens NS Reisplanner, bestemmingsstation, NS-Business Card-nummer (16-cijferig) en de oorzaak van niet kunnen Inchecken. Indien het mogelijk is om vast te stellen dat Inchecken inderdaad door schuld van NS niet mogelijk was, zal op basis van o.a. deze gegevens en de gegevens uit de eigen elektronische administratie van NS berekend worden wat de juiste Ritprijs is. Een eventuele correctie wordt doorgevoerd in één van de volgende facturen aan Uw Bedrijf. Boetes uitgeschreven door andere openbaar vervoerbedrijven dan NS kunnen rechtstreeks aan de Kaarthouder of Gebruiker worden opgelegd.

## **2.1.3 Vervoerbewijzencontrole en de gevolgen van controle**

2.1.3.1 Bij een controle bent u verplicht om Uw NS-Business Card te overhandigen. Bij de controle worden die gegevens van de NS-Business Card gelezen die nodig zijn om vast te stellen of U beschikt over een geldig vervoerbewijs. Controle kan plaatsvinden in de trein, op het station of (achteraf) op afstand via elektronische systemen.

2.1.3.2 Onder meer in de volgende gevallen beschikt U niet over een geldig vervoerbewijs:

- 1) Indien U niet heeft Ingecheckt
- 2) Indien U niet (op tijd) heeft Uitgecheckt bij het station van aankomst (zie ook artikel 2.1.2.6)
- 3) Indien U in de eerste klasse reist, terwijl U heeft ingecheckt als tweede klasse en ook niet uit de administratie(systemen) van NS blijkt dat U eerste klasse mocht reizen
- 4) Indien U reist in de richting van het station waar U heeft Ingecheckt
- 5) Indien U reist op een tijdstip waarop geen recht op korting bestaat terwijl er wel met korting is Ingecheckt
- 6) Indien U reist zonder benodigde toeslag of dat deze toeslag niet aanwezig is in de elektronische administratie van NS
- 7) Indien Uw NS-Business Card beschadigd is.

- 2.1.3.3 In geval U geen geldig vervoerbewijs bezit zoals bedoeld in artikel 2.1.3.2, zal aan Uw Bedrijf het toepasselijke correctietarief in rekening worden gebracht. Het correctietarief kan tussentijds worden aangepast. Voor de geldende correctietarieven zie ns.nl/zakelijk. Indien U in het geheel geen NS-Business Card kunt tonen zal aan U in persoon de Ritprijs plus de Wettelijke Verhoging in rekening worden gebracht.
- 2.1.3.4 Indien Uitscheppen niet of niet correct mogelijk is door schuld van NS, kunt U binnen drie maanden na de betreffende rit een verzoek tot vaststelling van de juiste Ritprijs indienen bij Klantenservice NS Zakelijk. Daarbij dient U opgave te doen van instapstation, vertrektijd trein volgens NS Reisplanner, bestemmingsstation, NS-Business Card-nummer (16-cijferig) waarmee is Ingecheckt en de oorzaak van niet kunnen Uitscheppen. Indien het mogelijk is om vast te stellen dat Uitscheppen inderdaad door schuld van NS niet mogelijk was, zal op basis van o.a. deze gegevens en de gegevens uit de eigen elektronische administratie van NS berekend worden wat de juiste Ritprijs is. Een eventuele correctie wordt doorgevoerd in één van de volgende facturen aan Uw Bedrijf. Boetes uitgeschreven door andere openbaar vervoerbedrijven dan NS kunnen rechtstreeks aan de Kaarthouder of Gebruiker worden opgelegd.

#### **2.1.4 Overmacht**

Onverminderd de wettelijke vormen van overmacht zoals bedoeld in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek wordt een tekortkoming van NS als gevolg van een storing in het OV-chipkaartsysteem als overmacht aangemerkt en wordt deze tekortkoming derhalve niet aan NS toegerekend.

#### **2.1.5 Betaalwijze en tarieven**

2.1.5.1 Betaling van de reis vindt achteraf plaats met een factuur aan Uw Bedrijf. Op basis van het station waar is Ingecheckt en het station waar is Uitscheppen wordt het te berekenen aantal tariefeenheden bepaald en wordt de Ritprijs berekend. Voor diensten van andere openbare vervoersbedrijven dan NS wordt de afstand tussen in- en uitstaphalte bepaald op basis van in- en uitscheppen en in voorkomende gevallen kan het landelijke opstaptarief per vervoerder als onderdeel van de ritprijs in rekening worden gebracht. Voor een treinreis worden de geldende tarieven voor een enkele reis in rekening gebracht. Bij de dienst Traject Vrij kan een reis in rekening worden gebracht die afwijkt van de werkelijk afgelegde reis,

indien die afwijkende reis voor U goedkoper zou zijn geweest. Op de factuur wordt dan alleen het eerste station waar is Ingecheckt en het laatste station waar is Uitgecheckt op die reis getoond. Ingeval sprake is van Diensten die gedeeltelijk zijn afgekocht voor een bepaalde periode, zoals de Dienst Traject Vrij en de Diensten Trein Vrij en OV Vrij (bestaat uit Trein Vrij en Bus, Tram, Metro Vrij), worden de bedragen vooraf aan Uw Bedrijf gefactureerd.

2.1.5.2 Indien U met de NS-Business Card een Dienst afneemt waarmee met korting tijdens kortingsuren kan worden gereisd door In- en Uitchecken, zal korting berekend worden volgens de betreffende voorwaarden van die Dienst. Bij NS-trajecten wordt Korting (zoals bedoeld in dit artikel) alleen verleend als het Inchecken niet meer dan vijf minuten voor aanvang van de toepasselijke kortingsuren plaatsvindt. U krijgt alleen korting als u incheckt tijdens de uren waarop u korting geniet en u binnen 30 minuten nadat u heeft ingecheckt de reis waarvoor u heeft ingecheckt start, tenzij dit door een vertraging van het betreffende vervoermiddel niet mogelijk is. Kijk op [ns.nl/zakelijk](https://www.ns.nl/zakelijk) welke voorwaarden gelden bij andere vervoerders.

## 2.2 De Dienst Dal

De Dienst Dal is de Dienst waarbij op alle treinreizen bij NS 40% korting wordt verleend tijdens de daluren, ongeacht de reisklasse. U dient bij deze Dienst in alle gevallen In en Uit te checken. Op [ns.nl/zakelijk](https://www.ns.nl/zakelijk) staat vermeld welke uren dit zijn. U krijgt alleen korting als u incheckt tijdens de uren waarop u korting geniet en u binnen 30 minuten nadat u heeft ingecheckt de reis waarvoor u heeft ingecheckt start, tenzij dit door een vertraging van het betreffende vervoermiddel niet mogelijk is. Op de Toeslag voor reizen met de Intercity direct tussen Schiphol en Rotterdam wordt geen korting verleend. Vanaf twee maanden nadat deze Dienst voor U is ingegaan, kunt U deze opzeggen en heeft Uw Bedrijf, voor zover van toepassing, recht op restitutie van het te veel betaalde bedrag. Kijk op [ns.nl/zakelijk](https://www.ns.nl/zakelijk) bij welke treinvervoerders deze korting ook geldt.

## 2.3 De Dienst Traject Vrij

De Dienst Traject Vrij is de Dienst waarbij op een vooraf bepaald traject tegen een vast bedrag onbepaald per trein gereisd kan worden. Uw Bedrijf heeft vooraf voor het bepaalde traject en de vooraf bepaalde klasse betaald. Bij deze Dienst dient U in alle gevallen In en Uit te checken. Buiten dit afgekochte traject wordt op alle treinreizen bij NS een korting van 40% verleend tijdens de daluren (zie [ns.nl/zakelijk](https://www.ns.nl/zakelijk)) en dient

met de NS-Business Card te worden In- en Uitgecheckt. U krijgt alleen korting als u incheckt tijdens de uren waarop u korting geniet en u binnen 30 minuten nadat u heeft ingecheckt de reis waarvoor u heeft ingecheckt start, tenzij dit door een vertraging van het betreffende vervoermiddel niet mogelijk is. Wanneer wordt in- en uitgecheckt op stations, die tussen het begin- en eindpunt liggen, worden geen additionele kosten in rekening gebracht. Een uitzondering is als u reist met een (online) klassewissel. In voorkomende gevallen wordt een reisroute door de reisplanner aangegeven, waarbij één of meerdere stations buiten het traject vallen. In dit geval wordt deze reisroute toegestaan om zo snel mogelijk naar het bestemmingsstation te komen. Bij in- en uitchecken op deze stations wordt een deel van de reis in rekening gebracht. Het is niet mogelijk tijdelijk te wisselen naar een lagere klasse. Vanaf twee maanden nadat deze Dienst voor U is ingegaan, kunt U deze opzeggen dan wel wijzigen en heeft Uw Bedrijf, voor zover van toepassing, recht op restitutie van het te veel betaalde bedrag.

#### **2.4 De Dienst Intercity Direct Altijd Toeslagvrij**

Reist u met de Intercity direct tussen Schiphol en Rotterdam dan is een Toeslag vereist. De Dienst Intercity direct Altijd Toeslagvrij is alléén beschikbaar in combinatie met de Diensten Traject Vrij, Trein Vrij en OV Vrij (bestaat uit Trein Vrij en Bus, Tram, Metro Vrij). U dient daarnaast altijd in het bezit te zijn van een geldig vervoerbewijs voor het betreffende traject van de Intercity direct. Uw Bedrijf heeft vooraf voor deze Dienst betaald. Bij deze Dienst dient U in alle gevallen In en Uit te checken. In de Intercity direct tussen Schiphol en Rotterdam kan tegen een vast bedrag onbeperkt zonder Toeslag worden gereisd. Het deel van de vervoerprijs dat betrekking heeft op de Toeslag is dus afgekocht. Het is niet mogelijk te wisselen naar een andere klasse behalve door een losse Toeslag aan te schaffen. Vanaf twee maanden nadat deze Dienst voor U is ingegaan, kunt U deze opzeggen en heeft Uw Bedrijf, voor zover van toepassing, recht op restitutie van het te veel betaalde bedrag.

#### **2.5 De Dienst Intercity Direct Toeslag Enkele Reis, Retour en Maand**

Reist u met de Intercity direct tussen Schiphol en Rotterdam dan is een Toeslag vereist. U dient daarnaast altijd in het bezit te zijn van een geldig vervoerbewijs voor het betreffende reistraject. De Dienst Intercity direct Toeslag enkele reis, dagretour of Maandtoeslag houdt een afkoop in van de Toeslag voor een enkele reis, dagretour of voor een gehele maand. Bij deze Dienst dient U steeds In en Uit te checken.

#### **2.6 De Dienst Trein Vrij**

De Dienst Trein Vrij is een Dienst waarbij op alle treinreizen onbeperkt

reisrecht wordt verleend. Uw Bedrijf heeft vooraf voor deze Dienst betaald. Een uitzondering hierop zijn alle treinen waarvoor een toeslag vereist is, zoals de Intercity direct. Bij deze Dienst dient U in alle gevallen In en Uit te checken. Vanaf twee maanden nadat deze Dienst voor U is ingegaan, kunt U deze opzeggen dan wel wijzigen en heeft Uw Bedrijf, voor zover van toepassing, recht op restitutie van het te veel betaalde bedrag. Kijk op [ns.nl/zakelijk](https://www.ns.nl/zakelijk) welke andere vervoerders ook onbeperkt reisrecht aanbieden via de dienst Trein Vrij.

## **2.7 De Dienst OV Vrij**

De Dienst OV Vrij is een Dienst waarbij op alle treinreizen en reguliere OV-reizen bij andere openbaar vervoerders onbeperkt reisrecht wordt verleend. De Dienst OV Vrij bestaat uit de combinatie van Trein Vrij en Bus, Tram, Metro Vrij. Uw Bedrijf heeft vooraf voor deze Diensten betaald. Een uitzondering hierop zijn alle treinen waarvoor een Toeslag vereist is, zoals de Intercity direct. Bij deze Dienst dient U steeds In en Uit te checken. Vanaf twee maanden nadat deze Dienst voor U is ingegaan, kunt U deze opzeggen dan wel wijzigen en heeft Uw bedrijf, voor zover van toepassing, recht op restitutie van het te veel betaalde bedrag. Op [ns.nl/zakelijk](https://www.ns.nl/zakelijk) kunt U de actuele stand van zaken vinden bij welke andere vervoerders deze Dienst geldig is.

## **2.8 Restitutiemogelijkheden bij NS Traject Vrij, Trein Vrij, en OV Vrij**

Indien U de NS-Business Card niet bij U heeft of als deze door een technische oorzaak defect is, gelden de volgende restitutiemogelijkheden bij Traject Vrij, Trein Vrij en OV Vrij (bestaat uit Trein Vrij en Bus, Tram, Metro Vrij): indien U geen duplicaat van de NS-Business Card heeft aangevraagd, bijvoorbeeld in de situatie dat U de NS-Business Card bent vergeten mee te nemen, kunt U voor maximaal drie dagen per kalenderjaar de gemaakte reiskosten die binnen die Dienst vallen, terugvorderen van NS, door bewijs van de gemaakte rit(ten) aan NS op te sturen. Indien U wel een duplicaat NS-Business Card heeft aangevraagd, bijvoorbeeld omdat de NS-Business Card defect of gestolen is, kunt u gedurende een periode van maximaal 14 dagen waarbinnen U wacht op een duplicaat NS-Business Card de gemaakte reiskosten die binnen die Dienst vallen terugvorderen van NS, door bewijs van de gemaakte rit(ten) aan NS op te sturen. Op [ns.nl](https://www.ns.nl) zal worden vermeld wat als bewijs van de gemaakte ritten kan dienen. Het indienen van een aanvraag tot restitutie dient binnen 90 dagen na de gemaakte ritten plaats te vinden.

## **2.9 Beperking van artikel 1 tot en met 5**

De artikelen 2.1 tot en met 2.7 gelden alleen als U de betreffende Dienst ook daadwerkelijk afneemt. NS is niet verplicht steeds alle



Diensten die in deze Productvoorwaarden NS-Business Card vermeld staan daadwerkelijk (volledig) aan te bieden. Voor alle Diensten genoemd in artikel 2.1 tot en met 2.7 geldt dat NS het recht heeft de betreffende Dienst uit te sluiten voor treindiensten die op enig moment na 1 januari 2012 in Nederland in (her)exploitatie zijn gegaan.

## **Hoofdstuk 3 Het gebruik van de OV-chipkaart**

### **Het gebruik van de OV-chipkaart bij NS**

De NS-Business Card is een OV-chipkaart. Dit artikel geeft aan hoe U bij NS gebruikmaakt van de OV-chipkaart, als onderdeel van Uw NS-Business Card.

#### **3.1 Geldigheidsduur**

Uw OV-chipkaart heeft een bepaalde geldigheidsduur. Deze geldigheidsduur zegt niets over de geldigheidsduur van een bepaalde Dienst. Heeft U een Dienst afgenomen, dan kan het zijn dat de OV-chip waarop de Dienst is geladen vijf jaar geldig is en dat dit ook op de NS-Business Card te lezen is. De door U afgenomen Dienst heeft mogelijk een kortere geldigheidsduur.

#### **3.2 Inchecken en Uitchecken is verplicht**

Elke reis met NS moet worden vastgelegd, door In te checken voordat U de trein instapt. Na beëindiging van elke reis met NS moet U in ieder geval Uitchecken, waarna de Ritprijs kan worden bepaald en gefactureerd – afhankelijk van één of meerdere Diensten en de administratie van NS – aan het Bedrijf. Indien u de halte of het station verlaat om later Uw reis weer voort te zetten, moet U ook Uitchecken en bij voortzetting van de reis weer opnieuw Inchecken.

#### **3.3 Overstappen naar andere (trein)vervoerder**

Bij overstap naar een andere (trein)vervoerder moet U eerst bij de kaartlezer van een daarvoor bestemd poortje of paaltje Uitchecken voordat U bij de andere (trein)vervoerder incheckt. Andersom geldt dat U komende van een andere (trein)vervoerder eerst bij deze (trein)vervoerder moet uitchecken voordat U bij de NS-kaartlezer Incheckt.

#### **3.4 Dezelfde Dag**

U moet altijd op dezelfde Dag Uitchecken als de Dag waarop U heeft Ingecheckt.

#### **3.5 Bewijs**

Bij een geschil of bij de uitoefening van enig recht door U, geldt de (elektronische) administratie bij NS als bewijs, behoudens tegenbewijs van Uw zijde.

### **3.6 Klachttermijn juistheid**

Zonder andersluidend tegenbericht van U binnen drie maanden nadat de (reis)gegevens zijn vastgelegd, worden deze (reis)gegevens geacht juist te zijn.

### **3.7 Betaling op basis van facturatie**

Betaling van de reis vindt plaats door Uw Bedrijf op basis van facturatie door NS.

### **3.8 Berekenen Ritprijs**

Op basis van het In- en Uitchecken, eventueel aangevuld met een controle door de conducteur of stewards, de door U afgenomen Dienst(en) (zie hoofdstuk 2), de elektronische administratie van NS, wordt het te berekenen aantal tariefeenheden of afgelegde (kilo) meters bepaald. Op basis van de vastgestelde tariefeenheden of (kilo)meters wordt de Ritprijs berekend en in rekening gebracht bij Uw Bedrijf.

### **3.9 Bewaren reisgegevens**

(Reis)gegevens worden voor een periode van maximaal 18 maanden vastgelegd (of bewaard) om het rechtmatige gebruik van het product te controleren voor, tijdens en na afloop van de reis.

### **3.10 Vervoerbewijscontrole**

Bij een vervoerbewijscontrole bent U verplicht om uw OV-chipkaart te overhandigen. Bij de controle worden die gegevens van de OV-chipkaart gelezen die nodig zijn om vast te stellen of U beschikt over een geldig vervoerbewijs.

### **3.11 Dezelfde kaart**

In- en Uitchecken moet U steeds met dezelfde OV-chipkaart doen. Indien U Uitcheckt met een andere OV-chipkaart dan de OV-chipkaart waarmee U bent Ingecheckt, geldt dit niet als Uitchecken en komt U Uw verplichting tot Uitchecken dus niet na.

### **3.12 In- en Uitchecken alleen op erkend apparaat**

In- en Uitchecken kan uitsluitend op een door TLS erkend apparaat. Indien U met een ander apparaat Incheckt of Uitcheckt geldt dit niet als Inchecken respectievelijk Uitchecken en komt U Uw verplichting tot Inchecken respectievelijk Uitchecken niet na.

### **3.13 Gevolgen van niet In- en Uitchecken**

Steeds als U niet Incheckt in een situatie waarin U hiertoe verplicht bent en steeds wanneer U niet Uitcheckt in een situatie waarin U hiertoe verplicht bent en er geen sprake is van een toerekenbare

tekortkoming van NS met betrekking tot dat In- of Uitchecken, reist U zonder geldig vervoerbewijs of heeft U zonder geldig vervoerbewijs gereisd. NS heeft in dat geval het recht U de Ritprijs en de Wettelijke Verhoging op te leggen dan wel een correctietarief in rekening te brengen. Bij herhaalde schending van de Incheck- of Uitcheckplicht kan NS Uw NS-Business Card laten blokkeren, Uw Dienst opzeggen en U de toegang tot stations en treinen weigeren, die geëxploiteerd worden door NS.

### **3.14 Betalen voor Saldo**

Let op: De NS-Business Card is gebaseerd op achteraf betalen voor de reis. Saldo laden wordt te alle tijden afgeraden. OV-Bedrijven geven voorrang aan reizen op rekening (achteraf betalen) ten opzichte van reizen op saldo (betalen tijdens de reis uit het vooraf geladen saldo op de OV-chipkaart). Hieronder volgt een algemene richtlijn voor de OV-chipkaart.

U mag geen Saldo op Uw OV-chipkaart laden zonder dat U hiervoor betaalt aan de partij aan wie U dient te betalen of indien U te weinig betaalt voor het vervoer dat U geniet. In geval van frauduleuze handelingen heeft NS in dat geval het recht U de Ritprijs en de Wettelijke Verhoging op te leggen en zal NS aangifte doen. NS kan ook Uw OV-chipkaart laten blokkeren, Uw Dienst opzeggen en U de toegang tot stations en treinen weigeren, die geëxploiteerd worden door NS.

### **3.15 Laden van andere producten op de OV-chipkaart**

Let op: Indien U producten op uw NS-Business Card zet, die U niet via NS heeft aangevraagd, kan NS de juiste werking van de NS-Business Card en de bijbehorende facturatie- en serviceprocessen niet garanderen. U dient zich in voorkomend geval te wenden tot de productverkoper (de partij waar U het product heeft aangeschaft) om service te verkrijgen op het door U geplaatste product. Ook zal NS in voorkomende gevallen bij het verschaffen van een duplicaat of een vervangende NS-Business Card bij einde levensduur van de OV-chipkaart een NS-Business Card vervaardigen met de door U afgenomen Diensten zoals blijkt uit de (elektronische) administratie van NS. Producten die U niet via NS Zakelijk heeft aangevraagd zullen niet op het duplicaat of de vervangende NS-Business Card worden geplaatst.

### **3.16 Verlies of diefstal**

Bij verlies of diefstal moet U Uw OV-chipkaart onmiddellijk laten blokkeren via Mijn NS Zakelijk.

Geldig vanaf 1 januari 2014

DX18-971/01.14